



## DOCUMENTAZIONE NASPI

DATA FINE RAPPORTO DI LAVORO \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

- Fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale del richiedente
- IBAN per accredito bancario o postale
- Busta paga
- Se contratto a tempo INdeterminato** Lettera di licenziamento e contratto. **Se contratto a tempo determinato** contratto ed eventuale ultima proroga
- Numero giorni mancato preavviso: \_\_\_\_\_
- In caso di malattia certificato di riacquisita capacità lavorativa
- Eventuale titolarità di partita IVA (reddito presunto per l'anno in corso: \_\_\_\_\_)
- Eventuale titolarità di altri rapporti di lavoro (data di inizio: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_)

Autocertificazione Reddito d'impresa presunto per l'anno in corso

### **Per assegni familiari su NASPI:**

- Stato civile: \_\_\_\_\_ data decorrenza: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- Fotocopia dei codici fiscali dei familiari per cui si richiedono gli assegni
- Verbale di riconoscimento di invalidità (in caso di componenti inabili)
- Indirizzo di residenza dei familiari (se diverso da quello del dichiarante)
- Modello 730 o Redditi PF oppure Certificazione Unica di tutti i componenti
- Certificati catastali di terreni e immobili di proprietà (se non presenti su 730 o Redditi PF)
- Certificazione di eventuali altri redditi (se non presenti su 730 o Redditi PF)